



**Conseil général
de Missy**

Le Conseil général de Missy (VD) recherche un/une
Secrétaire du Conseil général et du Bureau électoral
Activité accessoire

Vos missions :

- Préparer et participer aux séances du Conseil général (législatif), 4x/an (mardi soir)
- Rédiger le procès-verbal et les extraits
- Tenir à jour différentes listes et registres (membres, indemnités, votations)
- Préparer et participer aux votations et élections fédérales, cantonales et communales, 4x/an (dimanche matin), avec saisie des résultats

Votre profil :

- Aisance dans la rédaction et maîtrise de l'orthographe
- Autonomie, capacité d'organisation, intérêt pour les affaires publiques
- Rigueur dans la tenue des listes et registres
- Maîtrise des outils informatiques courants

Entrée en fonction : 15 septembre 2024 ou à convenir

Les lettres de motivation avec CV sont à adresser à cg-president@missy.ch d'ici au **4 juillet 2024**. La liste détaillée des tâches peut être demandée par email.

Le bureau du Conseil général